**MR-vergadering 2-12-2024**

**Aanwezig: Boy, Jos, Jochem, Mirjam, Linda, Kim**

1. Beleidsplan sociale veiligheid (onveranderd) --> doel: delen

* Geen wijzigingen, dus akkoord. Gaat onveranderd 2025 in.

2. POS —-> ondersteuningsplan (ongewijzigd): zie website of bijlage (vanaf volgend jaar wordt POS

niet meer ingevuld. Wijziging vanuit het SamenWerkingsVerband) —-> doel: advies (plan niet gewijzigd).

* Geen wijzigingen, dus akkoord.

3. Werk Verdelingsplan personeel —-> terugkoppeling vanuit de studiedag van 25 november door PMR

* 9 punten zijn bespreekbaar gemaakt. Zeven punten waren direct akkoord.
* t.a.v de **Werktijden**; Er is een afspraak dat we in principe flexibele werktijden hebben. Je moet wel beschikbaar/bereikbaar zijn voor afspraken, aanwezig zijn bij vergaderingen op je werkdag (paar keer per jaar is een verplichte studiedag) en afspraken met werkgroepen.
* t.a.v. **Taakbeleid**; Dit wordt op de studiedag van 24-2-202 besproken en vastgelegd.
* Innen vrijwillige **ouderbijdrage** - stuk in de bijlage doornemen (handreiking vrijwillige ouderbijdrage). Doel —-> bespreken en advies (manier 1,2,3 of 4)
* De opties worden in volgorde van wenselijkheid volgens de VOO ingedeeld:
1. Vrijwillige ouderbijdrage in beheer van de school. Obs De Snip gaat met **WIS Collect** de schoolkosten digitaal aanbieden aan ouders

5. Vergroening plein: Linda en Boy

* Verslag over de 2 brainstormen die er geweest zijn. Enthousiasme overheerst.