**Overlegvergadering medezeggenschapsraad De Snip**

Datum: 23 september 2024

Tijd: 19:30

1. **Notulen vorige vergadering ongewijzigd goedgekeurd**
2. **Jaaragenda/vergaderschema vaststellen**

Er volgt een gesprek over het werkverdelingsplan procesmatig juist te plekken in de jaaragenda. Het lijkt goed om dit begin december te behandelen, i.v.m. de begroting 2025.

1. **Schooljaarverslag**

Ter inzage ontvangen en als gezien gekwalificeerd.

1. **Schooljaarplan ter instemming**

 Kim geeft een toelicht op het plan. We spreken over de hoogte van de weergegeven ambities, dit zijn eigen gestelde ambities. De weergegeven doelen worden gesteld voor de Snip afhankelijk van de populatie kinderen. Als de doelen met groen behaald worden, is dit hartstikke goed.

MR besluit in te stemmen met het schooljaarplan 2023-2024.

1. **Trendanalyse ter kennisgeving**

Trendanalyse ondersteund het schooljaarplan.

1. **Scholingsbehoefte medezeggenschapsleden**

Er is binnen de mr geen behoefte tot bijscholing.

1. **Ouderbijdrage (voor schooluitje)**

Personeelsgeleding van de mr brengt dit item de vergadering in. Een vorige overlegvergadering is de ouderbijdrage besproken en aangepast naar €50,- per kind en in groep 8 een extra bijdrage van €80,-.

Het voorstel is om jaarlijks ongeveer €40,- per kind te gebruiken om zo geld te op te sparen voor de schooluitjes van groep 6 en 7. Mr besluit om dit voorstel aan de ouderraad te doen. Als zij hiermee instemmen, gebeurt het volgens de reeds aangebrachte kaders door de mr.

1. **Rondvraag**

Geen.

1. **Afsluiting**